

T.C
BAHÇELİEVLER KAYMAKAMLIĞI
YENİBOSNA ŞEHİT MUHAMMED ALİ KALO ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

YENİBOSNA ŞEHİT MUHAMMED ALİ KALO ORTAOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI





“ Muallimler! Yeni nesli, Cumhuriyetin fedakâr muallim ve mürebbilerini sizler yetiştireceksiniz. Ve yeni nesil sizin eseriniz olacaktır. “

-Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLÂL MARŞI

KORKMA, SÖNMEZ BU ŞAFAKLARDA YÜZEN AL SANCAK
SÖNMEYEN YURDUMUN ÜSTÜNDE TÜTEN EN SON OCAK.
O BENİM MİLLETİMİN YILDIZIDIR PARLAYACAK!
O BENİMDİR, O BENİM MİLLETİMİNDİR ANCAK!

ÇATMA, **KURBAN OLAYIM**, ÇEHRENİ EY NAZLI HİLAL!
KAHRAMAN İRKİMA BİR GÜL... NE BU ŞİDDET, BU CELÂL?
SANA OLMAZ DÖKÜLEN KANLARIMIZ SONRA HELAL.
HAKKIDIR, HAKK'A TAPAN MİLLETİMİN İSTİKLÂL.

BEN EZELDEN BERİDİR HÜR YAŞADIM, HÜR YAŞARIM;
HANGİ ÇILGIN BANA ZİNCİR VURACAKMIŞ? **ŞAŞARIM!**
KÜKREMİŞ SEL GİBİYİM, BENDİMİ ÇİĞNER, AŞARIM.
YIRTARIM DAĞLARI, ENGİNLERE SİĞMAM, TAŞARIM.

GARBİN ÂFÂKINI SARMIŞSA ÇELİK ZIRHLI DUVAR.
BENİM İMAN DOLU GÖĞSÜM GİBİ SERHADDİM VAR.
ULUSUN, KORKMA! NASIL BÖYLE BİR İMÂNI BOĞAR,
'MEDENİYET!' DEDİĞİN TEK DİŞİ KALMIŞ CANAVAR?

ARKADAŞ, YURDUMA ALÇAKLARI UĞRATMA **SAKIN**;
SİPER ET GÖVDENİ, DURSUN BU HAYÂSIZCA AKIN.
DOĞACAKTIR SANA VA'DETTİĞİ GÜNLER HAKK'TIN,
KİM BİLİR, BELKİ YARIN, BELKİ YARINDAN DA YAKIN.

BASTIĞIN YERLERİ 'TOPRAK' DİYEREK GEÇME, TANI!
DÜŞÜN ALTINDAKİ BİNLERCE KEFENSİZ YATANI.
SEN ŞEHİD OĞLUSUN, İNCİTME, YAZIKTIR, ATANI.
VERME, DÜNYÂLARI ALSAN DA BU CENNET VATANI.

KİM BU CENNET VATANIN UĞRUNA OLMAZ Kİ FEDA?
ŞÜHEDÂ FIŞKIRACAK TOPRAĞI SIKSAN, ŞÜHEDÂ!
CÂNI, CÂNÂNI, BÜTÜN VARIMI ALSIN DA HUDÂ,
ETMESİN TEK VATANIMDAN BENİ DÜNYÂDA CÜDÂ.

RÛHUMUN SENDEN İLÂHÎ, ŞUDUR ANCAK EMELİ:
DEĞMESİN MA' BEDİMİN GÖĞSÜNE NÂ-MAHREM ELİ!
BU EZANLAR-Kİ ŞEHÂDETLERİ DİNİN TEMELİ-
EBEDÎ YURDUMUN ÜSTÜNDE BENİM İNLEMELİ.

O ZAMAN VECD İLE BİN SECDE EDER -VARSA- TAŞIM.
HER CERİHAMDAN, İLÂHÎ, BOŞANIP KANLI YAŞIM;
FIŞKIRIR RÛH-I MÜCERRED GİBİ YERDEN NA'ŞİM;
O ZAMAN YÜKSELEREK ARŞA DEĞER BELKİ BAŞIM!

DALGALAN SEN DE ŞAFAKLAR GİBİ EY ŞANLI HİLAL!
OLSUN ARTIK DÖKÜLEN KANLARIMIN HEPSİ HELÂL.
EBEDİYYEN SANA YOK, İRKİMA YOK İZMİHLÂL;
HAKKIDIR, HÜR YAŞAMIŞ, BAYRAĞIMIN HÜRRİYET,
HAKKIDIR, HAKK'A TAPAN MİLLETİMİN İSTİKLÂL!

MEHMET AKİF ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, İktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927



SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Misyonumuz, vizyonumuz ve hedeflerimiz doğrultusunda yapmış olduğumuz planlamalar geçmişte yol göstericimiz olduğu gibi; şimdi yaptığımız planlamada geleceğimizin yol göstericisi olacaktır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

TUFAN OTAĞ

Okul Müdür

OKUL / KURUM BİLGİLERİ

İli: İSTANBUL		İlçesi: BAĞÇELİEVLER	
Adres:	Zafer mahallesi baki sokak no 1	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/JqUgk2t1Vw5qXwbS9
Telefon Numarası:	0212 551 22 63	Faks Numarası:	0212 551 22 62
e- Posta Adresi:	742523@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://yenibosnaortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	742523	Oğretim Şekli:	İkili Eğitim

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri aşağıda belirtilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU BİLGİLERİ		STRATEJİK PLAN EKİBİ BİLGİLERİ	
ADI SOYADI	ÜNVANI	ADI SOYADI	ÜNVANI
TUFAN OTAĞ	OKUL MÜDÜRÜ	SAMET COŞKUN	ÖĞRETMEN
ZEHRA EDİZ	MÜDÜR YARDIMCISI	BETÜL KÜBRA DEMİRCAN	ÖĞRETMEN
BÜŞRA ÜNLÜ	ÖĞRETMEN	İŞILSU ARSLAN	ÖĞRETMEN
FİLİZ KILIÇ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	MUSTAFA UĞUR ÖZYILMAZ	ÖĞRETMEN
DENİZ YÜKSEKKAYA	ÖĞRETMEN	BARIŞ DURNA	ÖĞRETMEN

1. 2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Okulumuzun kısa tanıtımı, temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin ele alındığı analiz ve değerlendirmelere yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulun kısa tanımı:

Okulumuz 1972-1973 eğitim öğretim yılı başında Şirinevler Ortaokulu'nun bir şubesi olarak açılmıştır. 1973-1974 eğitim öğretim yılı başında 50. Yıl Yenibosna Ortaokulu adı ile bağımsız olarak Kuleli Baraka İlkokulu'nun bulunduğu binada eğitim ve öğretimi sürdürmüştür. 1974-1975 eğitim öğretim yılının başında Kuleli İlkokulu'nun eki binasına taşınmıştır. Adı geçen ilkokul ile birlikte üçlü öğretim yaparak 1979-1980 yılına kadar devam etmiş aynı yıl Kuleli İlkokulu'nun ek binasına taşınmıştır. 22.09.1983 tarihine kadar da burada eğitim öğretim yaptıktan sonra vilayet makamının 15.09.1983 tarih ve (091)714/32978 sayılı onayı ile Kuleli Çiftliği Bosna Temel Eğitim Okulu'nun binasına taşınmıştır. Bu bina daha sonra Yenibosna İlköğretim adını almıştır. Halen bu binada eğitim-öğretime devam edilmektedir. Ortaokul olarak açılan okulumuzda ilkokul 1983 yılında açılmış 1997-1998 eğitim öğretim yılında da ilköğretim birleştirilerek sekiz yıllık ilköğretime geçilmiştir.

2012-2013 yılından itibaren 4+4+4 sistemine geçilmesinden dolayı ortaokul olarak eğitim öğretime devam etmektedir. 19 Haziran 2020 yılında valilik onayı ile okulun adı Yenibosna Şehit Muhammed Ali Kalo Ortaokulu değiştirilmiştir.

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz Stratejik Planı İzleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve sonraki yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
İlköğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu Madde 23, 1. bendi	İlköğretim kurumlarında her öğrenci için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları geliştirmek için ilgili eğitim-öğretim programları uygulanmaktadır.	*Öğrencilerin sosyal sorumluluk projelerine katılımının desteklenmesi. *Belirli gün ve haftalar ile Milli Bayramlarda yapılacak törenlerde ve etkinliklerde öğrencilere, değerlerimizi öğretmek ve pekiştirmek için vurgulamak.
Her derece ve türdeki ders programları ve eğitim metotlarıyla ders araç ve gereçleri, bilimsel ve teknolojik esaslara ve yeniliklere, çevre ve ülke ihtiyaçlarına göre sürekli olarak geliştirilir .	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu Madde 8, 13. bendi	Okullarda teknolojik olarak desteğin sağlanmamasından kaynaklı öğrenciler istenilen bilim ve teknolojik seviyeye erişim sağlayamamaktadır	Okullara bilim ve teknoloji alanında kullanılabilecek olan teknik malzemelerin ve donanımların sağlanması
Her çocuk, mecburi ilköğrenim çağına girdiği öğretim yılı başında 3 üncü madde gereğince ilköğretim okuluna kayıt ve kabul edilir. Her veli yahut vasi veya aile başkanı, çocuğunu zamanında ilköğretim okuluna yazdırmakla yükümlüdür	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, Bölüm 5, Madde 46	Okullara kaydı görülen öğrencilerin okul dönemi olmasına rağmen kayıtlarının yapılmaması ve öğrencilerin kaydı olmasına rağmen okula gönderilmemesi.	Adrese dayalı sistemden kaynaklı kaydı yapılan öğrencilerin okula belirli devamsızlık durumlarında tespit edilip veli ile iletişime geçilmelidir.

<p>Her öğrenci velisi yahut vasisi veya aile başkanı çocuğunun mecburi ilköğretim kurumuna muntazaman devamını sağlamakla ve özrü yüzünden okula gidemeyen çocuğun durumunu en geç üç gün içinde okul idaresine bildirmekle yükümlüdür</p>	<p>222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, Bölüm 6. Madde 52</p>	<p>Öğrenci devamsızlıkları hakkında öğrenci ve velilerimizin hassasiyet göstermemeleri</p>	<p>* Sınıf rehber öğretmenleri ile bir idarecimizin sürekli devamsızlık yapan öğrenciler için ev ziyaretleri düzenlemek</p> <p>*Okul rehberlik servisi işbirliği ile öğrenci ve velilere devamsızlığın ders başarısı üzerindeki olumsuz etkileri konferanslar düzenlenmesi</p>
--	--	--	--

Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri ayrıntılı bir şekilde incelenmiş ve bu belgelerden elde edilen politikalar titizlikle gözden geçirilmiştir.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ
12. Kalkınma Planı
Cumhurbaşkanlığı Programı
Orta Vadeli Program,
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

ÜST POLİTİKA BELGESİ	DAYANAK	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
12. Kalkınma Planı	3.3.Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum 3.3.1. Eğitim b. Politika ve Tedbirler 664.2	Okullarda bilim, kültür, sanat ve spor faaliyetleri ile sosyal etkinlikler arttırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.3.Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum 3.3.1. Eğitim b. Politika ve Tedbirler 664.2	Kız çocuklarının eğitime katılımları, devamlılıkları ve eğitimlerini tamamlamalarını engelleyen faktörler analiz edilerek okul terklerinin önlenmesi, okul kayıt, devam ve tamamlama oranlarının arttırılmasına yönelik program, proje ve uygulamalar geliştirilecektir.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM 2.3.1. Eğitim c)Politika ve Tedbirler Tedbir 662.4.	Okuldan kopma riski olan çocukların eğitim sistemi içerisinde kalmaları ve eğitim dışına çıkan çocukların yeniden eğitim sistemine döndürülmesi için öğrencilerin sosyal ve akademik becerilerini izleyen takip mekanizması oluşturulacak, bu takip mekanizması aracılığıyla riskleri önleyici tedbirler aile ve okul iş birliğiyle alınacaktır. 1. Aile eğitimi ve katılımı çalışmaları daha işlevsel hale getirilecektir. 2. 14-18 yaş aralığında yer alan ortaöğretim çağ nüfusundaki okul dışı kalmış öğrencilerin eğitim hayatına katılması sağlanacaktır. 3. Tüm eğitim kademelerinde okullaşma ve tamamlama oranları arttırılacak, devamsızlık oranları azaltılacaktır.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM 2.3.1. Eğitim c)Politika ve Tedbirler Tedbir 666.2.	Olağanüstü durumlarda eğitimin kesintiye uğramasının öğrenme kayıpları üzerindeki etkisini telafi edici çalışmalar yürütülecektir. 1. Aile eğitimi ve katılımı çalışmaları daha işlevsel hale getirilecektir. 2. Yüz yüze eğitimin tamamen kesintiye uğradığı kriz dönemlerinde uzaktan eğitim ile eğitim süreci kesintisiz sürdürülecektir. 3. Geliştirilen ya da destek sağlanan platformlardan kesintisiz hizmet sunulacaktır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2024 - 2028 Stratejik Planı	Amaç 1 - Hedef 1.5	Ortaokullarda yabancı dil ağırlıklı sınıflar yaygınlaştırılarak Çoklu Yabancı Dil Eğitim Modeli ile yeterli ve kalıcı dil becerilerinin kazanılması sağlanacaktır.
İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024 - 2028 Stratejik Planı	Amaç 1 - Hedef 1.3	Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.
İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024 - 2028 Stratejik Planı	Amaç 1 - Hedef 1.4	İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024 - 2028 Stratejik Planı	Amaç 1 - Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Müdürlüğümüzün 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüz hizmetleri tespit edilmiş ve sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Belirlenen faaliyet alanlarına müdürlüğümüz web sayfasında yer verilmiştir.

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak Okulun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Okul gezileri Kütüphane gezileri Yakın çevre kültürel alanlar gezileri Toplum hizmeti çalışmaları
Sportif faaliyetler	Sportif faaliyetlerin okullarda hedeflere uygun yürütülmesi Sportif faaliyetlerde okullarda çeşitli turnuvaların gerçekleştirilmesi Spor alanında ilgisi ve yeteneğin keşfedilmesine dair çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi İlgisi ve yeteneği olan öğrencileri ilgili kurumlara yönlendirilmesi konusunda yardımcı olmak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim sergisi Müze ziyaretleri Sinema etkinliği Yıl sonu etkinlikleri Kodlama etkinlikleri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Personelin kendini geliştirmeleri ÖBA ve yüz yüze eğitimler sayesinde sağlanacak.
Okul aile birliği faaliyetleri	Dezavantajlı öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak Okul aile birliği gelir gider işlerinin takibi

Öğrencilere yönelik faaliyetler	Turnuva Konferans Sergi Kermes Gezi Proje Hazırlama
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	MEB Takvimine göre ortak hareket edilecek.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okul bahçe, sınıf, derslikler, tüm personel tarafından her zaman hazır halde bekletilecektir.
Ders dışı faaliyetler	Ders dışı etkinlik onaylı planları sayesinde çalışmalar yapılır.

Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dahil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş listesi Bahçelievler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün en yoğun etkileşime girdiği, faaliyetlerinden etkilenen ve müdürlüğümüzün faaliyetlerinden etkilendiği paydaşlar gözetilerek hazırlanmıştır. Listeyi uzatmak mümkündür ancak paydaş odağını kaçırmamak adına bu sayıda bırakılmıştır. Paydaşlarımızın görüş ve önerilerini almak üzere müdürlüğümüzde görev yapan yöneticilerimiz, idareci ve öğretmenlerimizle birebir sık sık toplantı yaparak paydaşlarımızın görüşleri alınmıştır.

Paydaşlarımızın görüşlerinde; Personelin niteliğinin artırılmasına yönelik hizmet içi faaliyetlerinin daha etkin ve organize olarak yapılması, Eğitim-öğretimde akademik başarıyı ve kaliteyi artıracak projelere yer verilmesi ve desteklenmesi, AR-GE çalışmalarının artırılarak, ihtiyaç analizi kapsamında öğretmenlerin daha çok görüşlerine yer verilmesi, başarılı personelin ödüllendirilmesi, Mesleki eğitimde kalitenin artırılması konuları ön plana çıkmıştır.

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü Okul gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

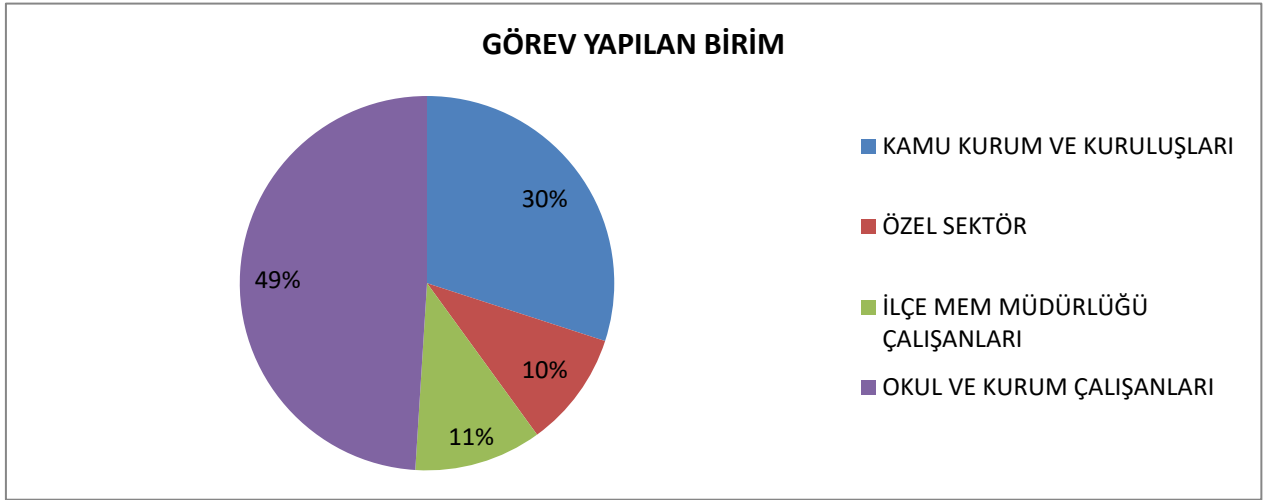
Dış paydaşlar, okul bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir. Paydaşlar belirlenirken Ek-1, Ek-2, Ek-3'te yer alan matrisler kullanılmalıdır (Matrislere planda yer verilir.).

Okul, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir.

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların Okul misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olur.

Paydaş analizi; anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması, toplantı gibi farklı şekillerde gerçekleştirilebilir. Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlamalarına bu bölümde yer verilmelidir. Okul/kurumlar için -kolay ve uygulanabilir olması açısından- uygun olan iç ve dış paydaş anket örnekleri Ek-4'te verilmiştir.

Şekil 1: Paydaş anketimizi yanıtlayan kişilerin kurum ve kuruluşlara göre dağılımı



Şekil 2: Paydaşlarımızın Müdürlüğümüz faaliyetlerine ilişkin Memnuniyet Oranı



Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak Okul mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde Okul teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul içi analiz süreci; Okul kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okulların, okul içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, kitle hedef
Millî Eğitim Bakanlığı				X	
Valilik				X	
Millî Eğitim Çalışanları Müdürlüğü	X				
İlçe Millî Müdürlükleri Eğitim			X		
Okullar ve Bağlı Kurumlar					X
Öğretmenler ve Çalışanlar Diğer Öğrenciler ve Veliler		X			X
Okul Aile Birliği					X
Universite		X			
Ozel Idare				X	
Belediyeler			X		
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	X				
Bayındırlık Müdürlüğü Ve İskân	X				
Sosyal Müdürlüğü Hizmetler	X				
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			X		
Muhtarlık		X			
İşveren kuruluşlar				X	
Sivil Toplum Kuruluşları			X		
Turizm Uygulama otelleri	X				

Tabloda yer paydaşların listesi Okul türüne ve yapısına göre değişiklik gösterebilir.

□: Tamamı O: Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş ?	Önceliği
MEB		<input type="checkbox"/>		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Oğrenciler			<input type="checkbox"/>	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		<input type="checkbox"/>		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Paydaşlar belirlendikten sonra okul hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler,	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	<input type="checkbox"/>	0			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Veliler							<input type="checkbox"/>		
Üniversiteler			0	0				<input type="checkbox"/>	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0		0			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer Kurumlar									0
Özel sektör			<input type="checkbox"/>	0			0		

□ : **Tamamı O: Bir kısmı**

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehberine eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	(x)	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	(x)	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	(x)	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	(x)	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	(x)	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	(x)	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	(x)	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	(x)	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	(x)	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	(x)	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	(x)	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	(x)	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	(x)	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	(x)	()	()	()	()

15-	Oğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	(x)	()	()	()	()
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	(x)	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	(x)	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	(x)	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	(x)	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	(x)	()	()	()	()

Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	(x)	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	(x)	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	(x)	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	(x)	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	(x)	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimizi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	(x)	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	(x)	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	(x)	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	(x)	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	(x)	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	(x)	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	(x)	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	(x)	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	(x)	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	(x)	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	(x)	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	(x)	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle		Kesinlikle	
		Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	(x)	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	(x)	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	(x)	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	(x)	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	(x)	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	(x)	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	(x)	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	(x)	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	(x)	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	(x)	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	(x)	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	(x)	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	(x)	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	(x)	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	(x)	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	(x)	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	(x)	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	(x)	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	(x)	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	(x)	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	(x)	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.				

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Tablo 4.1 Okulumuzda Yer Alan Sınıfların Öğrenci Sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIF / ŞUBE	KIZ	ERKEK	TOPLAM	SINIF / ŞUBE	KIZ	ERKEK	TOPLAM
5A	13	11	24	7A	10	17	27
5B	12	11	23	7B	11	13	24
5C	10	10	20	7C	12	14	26
5D	11	11	22	7D	11	16	27
5E	9	12	21	7E	10	14	24
5F	9	12	21	7F	13	13	26
5G	7	11	18	7G	14	10	24
5H	11	10	21	7H	10	13	23
5İ	10	12	22	7İ	12	13	25
5K	11	10	21	7K	11	13	24
5L	11	13	24	7L	13	14	27
5M	13	11	24	7M	14	15	29
5N	9	11	20	7N	13	13	26
5P	12	10	22	7P	10	17	27
5R	12	11	23	7R	13	16	29
5 H.ZİHİNSEL	3	1	4	7 H.ZİHİNSEL	2	1	3
6A	15	19	34	8A	17	14	31
6B	11	16	27	8B	11	17	28
6C	14	14	28	8C	11	17	28
6D	11	14	25	8D	13	17	30
6E	15	14	29	8E	15	14	29
6F	10	15	25	8F	10	13	23
6G	12	13	25	8G	13	18	31
6H	12	13	25	8H	17	9	26
6İ	17	10	27	8İ	13	12	25
6K	11	13	24	8K	9	20	29
6L	12	15	27	8L	11	11	22
6M	14	10	24	8M	14	11	25
6N	16	10	26	8N	16	12	28
6P	15	14	29	8P	14	11	25
6R	14	16	30	8R	11	13	24
6 H.ZİHİNSEL	5	0	5	8 H.ZİHİNSEL	4	1	5

Tablo 4.2 Okulumuzun Çalışanlarına Yönelik bilgiler Alttaki Tabloda Yer Almıştır.

Çalışan bilgileri tablosu

Ünvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	1	5
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Brans Öğretmeni	29	65	94
Rehber Öğretmeni	3	1	4
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	2	3	5
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	38	72	110

2.7.1 TEŞKİLAT YAPISI

Tablo 4.3 Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır. Okul yerleşkesine ilişkin bilgiler.

Okul Bölümleri	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X
Derslik Sayısı	30	Çok Amaçlı Saha	X
Derslik Alanları (Metre Kare)	40	Kütüphane	X
Kullanılan Derslik Sayısı	30	Fen Laboratuvarı	X
Şube Sayısı	60	Bilg.Laborotuvarı	X
İdare Odalarının Alanı (m2)	25	İş Atölyesi	X
Öğretmenler Odası (m2)	60	Beceri Atölyesi	X
Okul Oturum Alanı (m2)	3122	Pansiyon	X
Okul Bahçesi (Açık Alan m2)	12380		
Okul Kapalı Alan (m2)	5235		
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	1000		
Kantin (m2)	30		
Tuvalet Sayısı	10		

Okul	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI

Okul hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,	94
Çalışan toplam personel sayısı,	110
İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı, Türkçe, İngilizce, Fen Bilimleri	6
Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,	6
Personelin nasıl atandığı,	Tayin
Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,	İlçe M.E.M
Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,	0
Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,	Yok
Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,	10 Ailevi
Ortalama okulda çalışma yılı,	9
Ortalama hizmet içi eğitim saati,	70
Çalışana verilen ödül yıllık sayısı	10
Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.	Görev Dağılım Çizelgesi

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Müdür
Müdür Baş Yardımcısı	Yok
Müdür Yardımcısı	4
Atölye ve Bölüm Şefleri	Yok
Öğretmenler	94
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	1
Yardımcı Hizmetler Personeli	7

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	0
5-6 Yıl	-	0
7-10 Yıl	2	40
10.....Üzeri	3	60

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	3	1	1	3
	0	1	3	1	1	3

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Tufan OTAĞ	Müdür	ÖBA üzerinden uzaktan eğitim	2023/2024	Mebbiste Mevcut
Cihangir KAHRAMAN	Müdür Yardımcısı	ÖBA üzerinden uzaktan eğitim	2023/2024	Mebbiste Mevcut
Erhan ÇOBANCI	Müdür Yardımcısı	ÖBA üzerinden uzaktan eğitim	2023/2024	Mebbiste Mevcut
Umut PALA	Müdür Yardımcısı	ÖBA üzerinden uzaktan eğitim	2023/2024	Mebbiste Mevcut
Zehra EDİZ	Müdür Yardımcısı	ÖBA üzerinden uzaktan eğitim	2023/2024	Mebbiste Mevcut

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	1-3 Yıl	ÖĞRETMEN	22	9	1-3
4-6 Yıl	ÖĞRETMEN	8	3	4-6	11
7-10 Yıl	ÖĞRETMEN	19	10	7-10	29
11-15 Yıl	ÖĞRETMEN	9	5	11-15	14
16-20	ÖĞRETMEN	4	2	16-20	6
20 ve üzeri	ÖĞRETMEN	3	0	20 +	3

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	10	5	7	8	20	6

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Branş	Katıldıkları Toplam Hizmet İçi Eğitim Sayıları
Türkçe	308
Matematik	226
Fen Bilgisi	224
Sosyal Bilgiler	260
İngilizce	186
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	116
Bilişim Teknolojileri	37
Beden Eğitimi	48
Müzik	61
Görsel Sanatlar	32

Teknoloji ve Tasarım	44
Rehberlik	54
Özel Eğitim Öğretmenliği	86

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur (Okul A. Birliği)	0	1	Yüksek Okul	1	1
2	Hizmetli (İŞKUR, TYP)	0	0	İlkokul	0	0
3	Hizmetli (İŞKUR, TYP)	0	3	İlkokul	1	3
4	Hizmetli (KADRO)	1	0	Lise	24	1
5	Hizmetli (PİKTES)	0	1	İlkokul	1	1
6	Hizmetli (Okul A. Birliği)	0	0	İlkokul	0	0

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<ul style="list-style-type: none"> Sınıf defterlerini, karneleri ve diğer belgeleri inceleyip onaylamak. Gerekli gördüğü durum ve zamanlarda öğretmen denetimleri yapmak, görülen olumsuzluklarda gerekli uyarı, soruşturma, takibat yapmak. Sınıf defterlerini, karneleri ve diğer belgeleri inceleyip onaylamak. Oluşturulan komisyon ve kurulların çalışmalarını denetlemek alınan kararları inceleyip onaylamak. Öğretmenlerin mesleki çalışmaları ile ilgili görev ve çalışma programlarını hazırlamak, çalışmalarını denetlemek. Okulun ihtiyaçları olan çeşitli araç gereç ve malzemeler için ilgili birimlere ihtiyaçları belirtip teklifler yapmak, takip etmek. Öğretmenler kurulunu toplantıya çağırarak, toplantılara başkanlık etmek, alınan kararları uygulamak. İdareciler, Öğretmenler, Memurlar ve Hizmetliler arasında iş ve işlev bölümü yaparak görev alanlarını açık bir şekilde belirtmek Sınıfları ve dersleri kanun ve bu husustaki emirlere ve eğitim bilim kurallarına uygun olarak öğretmenlere dağıtmak ve düzenleyeceği ders dağıtım çizelgesini incelemek ve onaylamak Gelen resmi yazıları okuyup incelemek yazıların içeriğine göre yapılması gerekenleri belirleyip Müdür Yardımcısına yaptırmak. Öğretmenler Kurulu toplantılarına başkanlık etmek, alınan kararları uygulamak. Öğretmenlerin derslerine girerek rehberlik ve denetim çalışmalarını yapmak.

	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenlerin sevk mazeret izni ve hastalık izinleri ile ilgili işlemleri düzenlemek, yürütmek ve takip etmek. • Öğretmenlerin görevlerine gelmemeleri ya da geç gelmeleri gibi durumlarda gerekli uyarı, soruşturma ve takibatı yapmak. • Okul personelinin maaş, ek ders, tedavi giderleri, görev yolluğu ve diğer ödenekleri ile ilgili bordoları inceleyip onaylamak.
Müdür Yardımcısı	<p>Sınav başvurusu ve tarih işlemlerinin yürütülmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> *Ders dağıtım çizelgelerini hazırlayarak ilgili makama göndermek *Şube öğretmenler kurulu çalışmalarını izlemek ve takibini sağlamak *Yazı ve kayıt işlerinin düzenli yürütülmesini sağlamak ve istatistik çizelgelerini günü gününe hazırlamak. *Zümra öğretmenler kurulu çalışmalarını takip etmek ve takibini sağlamak. *E-okul üzerinde öğrenci kayıt bilgilerinin kaydının sağlamak ve kontrolünü sağlamak *Okul-Aile Birliğine başkanlık etmek ve işlemlerinin takibini sağlamak *sınav başvuruları ve tercih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak. *Sosyal kulüp faaliyetlerinin düzenlenmesini ve yürütülmesini sağlamak. *Öğretmenlerin derslere devam-devamsızlık ve nöbet görevlerinin kontrolünü sağlamak *Okul personelinin maaş, ek ders, tedavi giderleri, görev yolluğu ve diğer ödenekleri ile ilgili bordoları hazırlamak
Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none"> *Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. *Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyler yapmak. *Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. *Ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine katılım sağlamak. *Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. *Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek.

Tablo 14. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
4	4	-	3	1566	15	950	1	10	Veli Akademileri 10 Adet

2.7.2. Teknolojik Düzey

Okul teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	32	31	31	1
Masa Üstü Bilgisayar	15	15	15	15
Taşınabilir Bilgisayar	1	2	2	4
Teleskop	-	-	-	4
T.V	2	2	2	2
Yazıcı Sayısı	9	9	9	-
Fotokopi Makinası sayısı	3	3	4	4

Okulun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1		
Ekipman Odası		x		1	
Kütüphane	x				
Rehberlik Servisi	x		3		
Resim Odası	x		1		
Müzik Odası		x		1	
Çok Amaçlı Salon	x				
Spor Salonu	x				

Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	500	600	700	800	900
Özel İdare					
Kira Gelirleri	45	55	65	75	85
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	545	655	765	875	985

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		20		100		130
Küçük Onarım		20		40		90
Bilgisayar Harcamaları		10		5		10
Büro Makinaları Harcamaları		20		20		115
Telefon		5		5		5
Sosyal Faaliyetler		10		20		25
Kırtasiye		20		30		90
GENEL	100	85	215	220	500	450

2.7.3. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

ÖĞRENCİ DURUMU	HEDEF
Genel Mevcut	1540
Ortalama Sınıf Mevcudu	27
Mevcudu En Fazla Olan Sınıfın Mevcudu	34
Mevcudu En Az Olan Sınıfın Mevcudu	19
Kaynaştırma Eğitimine Tabi Olan öğrenci Sayısı	54

ÖĞRENCİ KURSLARI	HEDEF
Kurs Açılan Dersler	Matematik, İnk. Fen, Türkçe, İngilizce
Katılan Öğrenci Sayısı	40
Görev Alan Öğretmen Sayısı	8
Kursun Akademik Başarıya Katkısı	% 60

OKUL KURUM AKADEMİK BAŞARISI	HEDEF
Ulusal Düzeyde Yapılan Sınavlarda Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısı	50
Ulusal Düzeyde Yapılan Sınav. Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısı Mevcuda Oranı	% 60
İl Başarı Sırası	200
Sınıfı Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	1300
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	15

HEDEFLenen SOSYAL FAALİYETLER	HEDEF
Okulda Yapılan Kutlamalara Katılan Öğren Sayıları	1540
Okulda Yapılan Anma Törenlerine Katılan Öğrenci Sayıları	1540
Okulda Yapılan Kermeslere Katılan Öğrenci Sayıları	1540
Her Sosyal Etkinlikte Görev Alan Ortalama Öğretmen Sayısı	14
Her Sosyal Etkinlikte Görev Alan Ortalama Veli Sayısı	30
Her Sosyal Etkinliklere Ayrı Ayrı Katılan Ortalama Öğrenci Sayıları	75

HEDEFLenen KÜLTÜREL FAALİYETLER	HEDEF
Müzelere Yapılacak Gezilere Katılım Sağlaması Düşünülen Ortalama Öğrenci Sayısı	200
İlimizdeki Sergilere Yapılacak Gezilere Katılım Sağlaması Düşünülen Ortalama Öğrenci Sayısı	300
Kültürel Faaliyetlere Katılım Sağlaması Beklenen Ortalama Öğretmen Sayısı	50
Kültürel Faaliyetlere Katılım Sağlaması Beklenen Ortalama Öğrenci Sayısı	1000

BİLİMSEL ÇALIŞMALAR	HEDEF
Öğrencilerimizin TUBİTAK Bilimsel çalışmalara Katılım Sayısı	90
Bilimsel Çalışmaları destekleyen Öğretmen Sayısı	10
Proje Üretmesi İstenen Öğrenci Sayısı	150

SPOR KULÜBÜ FAALİYETLERİ	HEDEF
Basketbol Branşında Kulüp Sporcu sayısı	25
Basketbol Branşında Kulüp Antrenör sayısı	1
Voleybol Branşında Kulüp Sporcu sayısı	30
Voleybol Branşında Kulüp Antrenör sayısı	1
Voleybol Branşındaki Başarı Sayısı İlçe Çapında	1.
Basketbol Branşındaki Başarı Sayısı İlçe Çapında	2.
Mezuniyetten Sonra Mevcut Lisanslı Sporcuların Spora Devam Oranı	%100

ÖĞRENCİLERİN DEVAM DURUMU	HEDEF
	%
Öğrencilerin Devamsızlık Ortalamaları	12
Önceki Yıllarda Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayıları Ortalama	%1
Bu Yıl Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısının Öğrenci Sayısına Oranı	%1
Önceden Devamsız Olup ta Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı	%1

M.E.B Mevzuatlarına uygun tüm sosyal Kulüpler kurulmuş olup Okul Çerçevesinde faaliyetlerine devam etmektedir.

Personelin devam durumu, nöbet defterinde belirtilmiş olup, gelmeyen ve idari izin kullanan öğretmenler itina ile nöbet defteri ve mebbis modülündeki öğretmenin sayfasına günü gününe işlenmektedir.

Okulumuz Öğrencilerinin tamamına Rehberlik hizmetlerimiz açık ve ulaşılabilir olmasına rağmen geçtiğimiz yıllarda öğrenci sayımızın %70 i oranında bu faaliyetlerden yararlandığı görülmüştür.

Okulumuzda Engelli Öğrenci bulunmamaktadır.

DIŞ FAALİYETLERE KATILIM DURUMU % OLARAK	HEDEF %
---	----------------

MEBin açtığı yarışmalara katılım oranı	%20
Belediyenin açtığı yarışmalara katılım oranı	%10
TUBİTAK ın açtığı yarışmalara katılım oranı	%5

Okulumuza ulaşım yaya olarak yapılmakta olup 15 kişilik 1 adet servis bulunmaktadır.

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1		
Ekipman Odası		x		1	
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi	x		2		
Resim Odası	x				
Müzik Odası		x		1	
Çok Amaçlı Salon	x		1		
Spor Salonu	x		1		

Okulumuzda yemekhane bulunmamaktadır. Kantin aylık kira ödeme şekli ile özel sektör tarafından işletilmektedir. Öğrencilerin dışarıyla irtibatı bulunmamaktadır. Öğrencilerin dışarıdan alışverişleri kapıdaki görevli tarafından engellenmektedir.

Okulumuz doğal gaz ile kazan dairesindeki genel kazan ile yetkili kişilerce ısıtılmaktadır.

Sivil savunma ekiplerimiz okulumuzun sene başı öğretmenler kurulunda yaptığımız toplantıda tespit edilmiş olup, öğretmenlere imza karşılığı bildirilmiştir. Sivil Savunma İSG bağlamında yapılmış olup İlçe MEM İSG yetkilileri tarafında rutin kontrollere tabidir.

Okulumuzda bulunan akıllı tahtalar ve internet sayesinde öğrenciler ilgi ile eğitimlerini sürdürmektedir.

Okulumuzun kurmuş olduğu ve ilgili federasyonlara yapmış olduğu başvurular neticesinde Spor Kulübümüzün faaliyetleri ve tescilleri etraftaki okullara bir örnek teşkil etmektedir.

Okulumuz gerek gördüğünde etraftaki okul kişi ve kuruluşlarla işbirliğine gitmektedir.

Hemen binamızın yanında bulunan Gençlik Spor Müdürlüğü ile sık sık iletişime geçerek ilgili müdürlüğün açmış olduğu spor branşlarındaki çalışmalara katılmaktadır.

Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okulu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmiştir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">▣ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,▣ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,▣ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,▣ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,▣ Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">▣ Okul bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,▣ İş kapasitesi,▣ Okul gelirini artırıcı unsurlar,▣ Okul giderlerini arttıran unsurlar,▣ Tasarruf sağlama imkânları,▣ İşsizlik durumu,▣ Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,▣ Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">▣ Kariyer beklentileri,▣ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,▣ Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),▣ Nüfus artışı,▣ Göç,▣ Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,▣ Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),▣ Beslenme alışkanlıkları,▣ Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">▣ Okul teknoloji kullanım durumu▣ e- Devlet uygulamaları,▣ Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,▣ Okul sahip olmadığı teknolojik araçlar▣ Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,▣ Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,▣ Teknoloji alanındaki gelişmeler▣ Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">▣ Hava ve su kirlenmesi,▣ Toprak yapısı,▣ Bitki örtüsü,▣ Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,▣ Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,▣ Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

2.1.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okul tarafından kontrol edilebilen, Okul amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların Okul olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir. Zayıf yönler ise Okul başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle Okul üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir.

Tablo21 : GZFT Listesi

GÜÇLÜ YÖNLER	
Öğrenciler	Okul Kültürü bilincine sahip öğrencilerimizin varlığı
Çalışanlar	Motivasyonları yüksek ve dayanışmaya açık olması
Veliler	Okulla iş birliğine açık veli profili
Bina ve Yerleşke	Bina içerisindeki sosyal ve eğitsel donatı alanlarının yeterli oluşu
Donanım	Gerekli donanıma sahip olma
Bütçe	Okul Aile Birliğinin etkin ve verimli çalışması.
Yönetim Süreçleri	Yönetimsel kararların yerinde ve zamanında alınması.
İletişim Süreçleri	Tüm paydaşların görüşlerinin dikkate alınması.

ZAYIF YÖNLER	
Öğrenciler	Öğrenci sayımızın fazlalığı ve hedef yetersizliği.
Çalışanlar	Öğretmen sirkülasyonunun istenen düzeyde olmaması.
Veliler	Velilerin eğitim süreçlerine yersiz müdahaleleri.
Bina ve Yerleşke	Fiziki yapının büyüklüğü kaynaklı iyileştirme çabalarının zorluğu.
Donanım	Alt yapı olmasına rağmen etkileşimli tahtaların arızalı olması
Bütçe	Okul ihtiyaçlarına velilerin ilgisiz kalması.
Yönetim Süreçleri	Yönetim kadrosunun değişkenliği
İletişim Süreçleri	Paydaşların sürece katılım konusundaki isteksizliği.

2.1.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okul kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okul kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okul etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişgenlik olabilir. Örneğin, personel sayısının az olması zayıf bir yön olabileceği gibi personel, Okul kontrolü dışında bütçe imkânları çerçevesinde okul tahsis edildiği için bir tehdit olarak da değerlendirilebilir. Aynı şekilde bütçe imkânlarının iyi olması güçlü yön olabileceği gibi okul talep ettiği ödeneği merkezi bütçeden alabilmesi nedeniyle fırsat olarak da algılanabilir.

GZFT analizinde aşağıdaki faktörlerin dikkate alınması gerekir:

Çevre analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar ile kurumsal sorumluluklar

Okul/kurumların önceki dönem stratejik planında da yer alan ilgili amaç ve hedefleri

Toplantı Tutanakları (zümre toplantıları, veli toplantıları vd.)

Paydaş analizi sonuçları

GZFT analizi sonuçlarının değerlendirilmesinin ilk aşamasında, güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler kullanılarak belirlenir.

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 22'deki şablon çerçevesinde yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.

Tablo 22. GZFT Stratejileri

FIRSATLAR	
Politik	İl ve İlçe MEM den gerekli desteğin alınması
Ekonomik	İç ve dış paydaşların katkısı
Sosyolojik	Kayıt bölgemizdeki veli profilinin eğitime duyarlı olması
Teknolojik	Okulumuzdaki uzay ve astronomi atölyemizin olması
Mevzuat - Yasal	Güncellenen yasal mevzuatın eğitim süreçlerini kolaylaştırması.
Ekolojik	Okulumuzdaki yeşil alanların çevremize göre çok oluşu.

TEDBİRLER	
Politik	Okulumuza ilk atama yolu ile öğretmen atanmayışı.
Ekonomik	STK lardan yeterli destek alınmaması.
Sosyolojik	Dış göç sebebi ile yabancı öğrenci sayısının orantısız artışı
Teknolojik	Çevremizdeki teknolojik alt yapısı olan kurumlardan yeterli desteğin alınmaması.
Mevzuat - Yasal	Mevzuatın sürekli değişmesi.
Ekolojik	Çevremizdeki yapılaşmanın doğal dengeyi bozması.

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir.

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmaları optimal değerdedir	İzleme ve değerlendirme için yeterli bir sistem vardır.
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yeterlidir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması.
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmesi yeterli seviyededir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmiştir.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, Okulumuzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Okul geleceğe bakışını belirlemede birinci derecede sorumlu kişi üst yöneticidir. Üst yönetici (okul müdürü), stratejik plan döneminin ötesine geçen geleceğe bakışın Üst yönetici tarafından strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibine, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için bir perspektif verilir. Geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki çalışmalarının bu perspektif temelinde yürütülmesi gerekir

3.1 Misyon

Biz Yenibosna Şehit Muhammed Ali Kalo Ortaokulu olarak; Başöğretmenimiz Atatürk'ün ilke ve inkılapları doğrultusunda iş birliği içinde çalışarak yarına daha çağdaş, demokratik, laik, hukukun üstünlüğüne inanan, düşünen, araştıran, öğrenen, öğrendiğini yorumlayan, sorgulayan, özüne kültürüne ve manevi değerlerine sahip, her türlü bilimsel ve teknolojik gelişmeye açık ve yaşamına uygulayabilen bireyler yetiştirmeye çalışmaktayız.

Öğrencilerimizin erdemli, yardımsever, yapıcı, insancıl, aldığı eğitim doğrultusunda yeteneklerini kullanarak karşılaştığı problemlerin üstesinden gelen, özgür, mutlu, onurlu bireyler olmaları önceliğimizdir.

Öğrencilerimizi bir üst eğitim kurumuna ve yetişkinlik yaşamına hazırlarken onları, çevreye duyarlı, tarihsel bilince sahip, teknolojiye ayak uydurabilen, bilgili, becerili ve öz güvene sahip, araştırmacı, ülkesine bağlı nesiller olarak yetiştirmek temel varlık sebebimizdir.

3.2 Vizyon

Türk Milli Eğitiminin amaçları ışığında; dünü, bugünü ve geleceği bütünleştirerek değişime ayak uyduran, özgün ve nitelikli bir okul ortamı oluşturarak, Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda; dürüst, çağdaş, araştırmacı, özgüvenini kazanmış, çalışkan bireyler yetiştirmeyi amaç edinmiş örnek bir kurum olmayı amaçlamaktayız.

3.3 Temel Değerler

Kurumsallaşmayı sağlayarak uzun vadede başarıya ulaşmanın gereklerinden birisi de temel değerleri belirlemektir. Temel değerler, karar alıcıların okul yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır. Temel değerler, uzun vadede yönlendiricilik rolüyle kurumsal kültürün oluşmasını sağlar. Çalışanlardan nasıl davranmalarının beklendiğine ve hangi ilkelere göre iş yapmaları, nelere özen göstererek hizmet sunmaları gerektiğine işaret ederek onları yönlendirir. Böylece temel değerler, okul içerisinde hizmet sunumunda tutarlılık sağlar ve başarıya giden yolda sapmayı önler. Hizmetin nasıl ve hangi değerler çerçevesinde sunulduğu, en az ne düzeyde sunulduğu kadar önemlidir. Temel değerler, sonuçlara ulaşmada kurumsallığı, meşruluğu ve devamlılığı sağlar.

Temel değerler üç grupta toplanabilir:

Kişiler: Okul çalışanlarına ve paydaşlarla ilişkilerine yönelik değerler.

Süreçler: Okul yönetim, karar alma ve hizmet sunumu sürecine ilişkin değerler.

Performans: Politika oluşturma sürecinin ve okul tarafından sunulan ürün veya hizmetlerin kalitesiyle ilgili değerler.

Temel değerlerin sayısı arttıkça, her birinin personel davranışları üzerindeki etkisi azalır. Bu çerçevede stratejik planda yer alan değerlerin sayısı 20'dan fazla olmamalıdır. Stratejik planlama ekibi, okul müdürünün temel değerlere ilişkin perspektifini alarak mevzuatta okul verilen görevler çerçevesinde, paydaşlarla katılımcı bir şekilde alternatif temel değerler taslaklarını oluşturup, yukarıdaki gibi sunmuştur.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

EŞİTLİK VE ADALET
İNSAN ODAKLI
BİLGİ PAYLAŞIMI
VERİMLİ, ETKİN VE KALİTELİ HİZMET
STANDART OLUŞTURMA
PROJE ODAKLI
GENİŞ KATILIMLI EKİP ÇALIŞMASI
MESLİKİ UZMANLIK
KURUMSAL AMAÇLARDA TUTARLILIK
ÇALIOŞANLARA VE HİZMETTEN YARARLANANLARA SAYGI
ÖNLEMENE YÖNELİK YAKLAŞIM
VERİLERLE YÖNETİM
ŞEFFALIK VE HESAP VEREBİLİRLİK
SANATSAL DUYARLILIK
KARARSIZLIK VE GÜVENİRLİK
İNSAN HAKLARI VE DEMOKRASİNİN EVRENSEL DEĞERLERİ
ÇEVRE DUYARLILIĞI

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1 AMAÇLAR

AMAÇLAR TABLOSU

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirilecektir.
Amaç 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

4.2. HEDEFLER

HEDEFLER TABLOSU

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Hedef 1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.
Amaç 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 4.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

4.3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU

Hedef 1.1	Hedef 1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
PG 1.1.1	PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)
PG 1.1.2	PG 1.1.2 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
PG 2.1.1 -	PG 2.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması
PG 2.1.2	PG 2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması
PG 2.1.3	PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır
PG 1.1.	PG 1.1. İyileştirilen mekan sayısı
Hedef 4.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
PG 4.1.	PG 4.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı.
PG 4.1.2	PG 4.1.2 Afet ve acil durum tatbikat sayısı

4.4. STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Hedef 1.1	<p>*S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>*S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>*S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>
Hedef 2.1	<p>*S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>*S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>*S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p>
Hedef 3.1	<p>*S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır</p>
Hedef 4.1	<p>*S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>*S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p>

TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi *	Başlan gıç Değeri **	202 4	2025	2026	2027	2028	İzle me Sıklı ğı	Rap or Sıklı ğı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%50	%12,8	%17	%20	%25	%29	%34	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.2 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%50	%9,6	%9	%7	%6	%5	%4	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Rehber Öğretmen, Zümreler.								
Riskler	Sağlık sorunları, Aile Problemleri, Zorbalık, Motivasyon Eksikliği								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. *S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. *S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	550								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin derse ve ders materyaline olan ilgisizliği• Yapılan kursların her öğrencinin hazır bulunuşluk düzeyine uygun olmaması ve bu sebeple yeterince uyarıcı olmaması• Öğrencilerin kursa devam etmekte zorlanması• Öğrencilerin diğer faaliyetlere zaman ayırma isteği sebebiyle devamsızlık yapması								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin ilgi ve motivasyonunu artıracak ders materyalleri kullanılabilir.• Öğrencilere ekstra destek sağlamak için rehberlik kaynağı sağlanabilir.• Öğrencilerle daha sık iletişim kurularak gelmek istememe durumlarında anlık çözüm sağlanabilir.• Öğrencilerin bireysel ihtiyaçlarına ve öğrenme tarzlarına yönelik sınıflar, ders planları oluşturulabilir.• Öğrencilerin ailelerini aktif olarak eğitime dahil edip, kursa katılım konusunda işbirliği içinde olunmalıdır.								

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri*	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	%50	58	65	69	74	78	80	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	%30	55	58	63	67	72	79	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	%20	62	70	73	77	82	89	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Müdür Yardımcıları, Rehber Öğretmen, Branş Öğretmenleri								
Riskler	Sınav Kaygısı, Ders çalışma alışkanlıkları, Dikkat dağınıklığı, Motivasyon eksikliği.								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. *S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. *S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin bilimsel faaliyetlere katılımlarının düşük olması• Öğretmenlerin, öğrencileri bilimsel faaliyet veya projelere teşvik etme ve projeler hakkında bilgi eksikliği• Akademik başarıya gereken değerin gösterilmemesi• Öğrencilerin temel branşların önemini farkında olmaması• Öğrencilerin ölçme ve değerlendirme uygulamaları konusunda yeterli bilgiye sahip olmaması								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenlerin alternatif eğitim ve öğretim teknikleri konusunda hizmet içi eğitime alınması• Sınav kaygısına yönelik çeşitli kurumlarla işbirliği yapılması• Özellikle velilere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel faaliyetlere katılımı yönünde farkındalık çalışmalarının yürütülmesi								

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 İyileştirilen mekan sayısı	%100	2	1	3	2	2	3	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Zümre Başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Müdür Yardımcıları, Rehber Öğretmen, Branş Öğretmenleri, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
Riskler	Zaman Yönetimi, Maddi kısıtlamalar, Öz güven eksikliği, Aile baskısı								
Stratejiler	*S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır								
Maliyet Tahmini	550 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Dersliklerde bulunan sıraların bazılarında olumsuz cümleler ve hasarlar bulunmaktadır.Kütüphanemizde öğrencilerin okumaya ilgisini çekecek kitap sayısı azdır.Okulun aktif olarak kullanılan fen bilimleri ve bilgisayar laboratuvarı, teknoloji ve tasarım sınıfı ve spor salonu bulunmaktadır.								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Fen bilimleri için gerekli araç gereçler arttırılabilir.Bilgisayar laboratuvarındaki çalışmayan bilgisayarların tamiri sağlanmalıdır.Ek olarak müzik dersi için sınıf ayarlanmalıdır.								

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 4.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri*	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı.	50	10	8	6	4	2	0	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.2 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	50	1	2	3	4	5	6	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Rehber Öğretmen, Öğretmenler								
Riskler	Aile desteğinin yetersizliği, Çevresel faktörler, Zorbalık, Motivasyon Eksikliği								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilere düşme, yangın, deprem gibi acil durumlarda yapabilecekleri ile ilgili düzenli eğitimler verilmesi ve güvenlik konusunda farkındalık oluşturulması.Okulda potansiyel tehlike kaynakları için düzenli denetim yapılması.Okul personelinin acil durum senaryolarına hazırlıklı olması ve düzenli tatbikat yapılması.								
Maliyet Tahmini	250 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Acil durum çıkışlarının işaretlenmesi ve erişilebilirliği, olası durumlarda öğrencilerin binadan çıkışını güvenli bir şekilde sağlayacak düzeyde görünmektedir.Dönem içerisinde afete yönelik gerekli tatbikatlar yapılmaktadır.Koridorlarda bulunan merdiven boşluklarında korkuluklar mevcut olup, öğrenci güvenliği sağlanmaktadır.								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Spor salonunda spor yaparken yaşanan yaralanmaları önlemek için zeminin düzenli olarak kontrol edilmesi ve kayganlığın giderilmesi gerekmektedir.Sınıflardaki sıralardan hasarlı olanların değiştirilmesi gerekmektedir.Okulda ilk yardım için gerekli araç ve gereçlerin bulunması gerekmektedir.								

4.1. Maliyetlendirme

Müdürlüğümüz Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

- ❖ Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- ❖ Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- ❖ Müdürlüğümüze Bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
- ❖ Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir, □ Strateji maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ❖ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

Tahmini Maliyet Tablosu

		2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	550	650	760	880	980	3,820
Amaç 2	Hedef 2.1	750	825	925	1050	1250	4800
Amaç 3	Hedef 3.1	350	450	600	750	900	3050
Amaç 4	Hedef 4.1	250	250	250	250	250	1250
Amaçlar Toplamı		1895	2175	2535	2930	3385	12920
Genel Yönetim Giderleri		500	500	500	500	500	2500
TOPLAM		2395	2675	3035	3430	3885	15420

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	550	650	760	870	990
TOPLAM	550	650	760	870	990

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemelidir. Hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmelidir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir.

İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.				
H 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.				
Hedef 1.1 Performansı	PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.				
Sorumlu Birim	Okul İdaresi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)					
PG 1.1.2 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

**2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme
Tablosu**

A2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.				
H2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.				
Hedef 2.1 Performansı	PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.				
Sorumlu Birim	Zümre Başkanları				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması					
PG 2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması					
PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

**2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme
Tablosu**

A3	Eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirilecektir.				
H3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.				
Hedef 2.2 Performansı	PG 1.1. İyileştirilen mekan sayısı				
Sorumlu Birim	Okul İdaresi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1. İyileştirilen mekan sayısı					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

**2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme
Tablosu**

A3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.				
H3.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.				
Hedef 3.1 Performansı	PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.				
Sorumlu Birim	Okul İdaresi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı.					
PG 3.1.2 Afet ve acil durum tatbikat sayısı.					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					